

## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Městská část Praha 5 – Úřad městské části Praha 5  
zastoupena tajemnicí Úřadu městské části Praha 5  
vyhlašuje **23.04.2024** výběrové řízení  
na obsazení pracovního místa  
úředník/ úřednice



### „Referent/ka živnostenské kontroly“

Odboru živnostenský a občansko správních agend, Úřad městské části Praha 5  
(pozice č. 32/2024)

**Sjednaný druh práce:** Referent/ka živnostenské kontroly, s místem výkonu práce Praha 5.

Pracovní poměr bude sjednán **na dobu neurčitou**, pracovní úvazek činí 40 hodin týdně.

**Platové zařazení:** 10. platová třída v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.  
**Rozpětí tarifního platu v 10. platové třídě je 23.390 Kč až 34.370 Kč**, vždy dle předchozí započitatelné praxe. Po zapracování možnost přiznání osobního příplatku dle schopností, výkonu a aktivit s ohledem na vnitřní předpis, a to až do výše 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v 10. platové třídě. Mimořádné odměny jsou poskytovány podle dosažených pracovních výsledků.

**Předpokládaný datum nástupu:** dohodou po skončení výběrového řízení, nejlépe od 01.06.2024.

Pozice je vhodná i pro absolventy.

### Stručná náplň práce:

- provádění kontrol na úseku živnostenského podnikání na území správního obvodu MČ Praha 5,
- samostatné vedení následných přestupkových řízení,
- vedení evidence protokolů z kontrolní činnosti a podkladů pro vydávání správních rozhodnutí.

### Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice,
- c) velmi dobrá znalost českého jazyka,
- d) plná svéprávnost
- e) bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena).

**Požadované vzdělání:**

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání.

**Požadovaný obor, zaměření:**

- ekonomické, veřejnosprávní nebo obdobné v oboru požadované práce.

**Další požadavky:**

Orientace v obecných právních předpisech, zejména znalost:

- zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze,
- zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků a o změně některých zákonů,
- zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání,
- zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád),
- zákona č. 500/2004 Sb., správní řád,
- zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích,
- zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, vše ve znění pozdějších předpisů.

**Osobnostní předpoklady pro výkon sjednaného druhu práce:**

- dobré organizační schopnosti, výborné komunikační dovednosti v písemném i mluveném projevu,
- zvýšená odolnost vůči stresu, schopnost řešit konfliktní situace (sebeovládání v emočně vypjatých situacích),
- pečlivost s důrazem na detaily,
- předpoklady k samostatné i týmové práci, přesnost, spolehlivost, pečlivost, flexibilita.

**Vítány:**

- praxe v oboru požadované práce ve státní správě a samosprávě,
- složené zkoušky zvláštní odborné způsobilosti v oboru požadované práce,
- uživatelská znalost práce na PC (Word, Excel, Outlook, IS GINIS, CODEXIS).

**Nabízíme tyto benefity:**

- pružná pracovní doba,
- 5 týdnů dovolené + 5 dnů sick days,
- karta MultiSport,
- příspěvek na penzijní připojištění,
- stravenky v hodnotě 130,-Kč,
- příspěvek na sociální výpomoc,
- podporu dalšího vzdělávání a zvyšování kvalifikace,
- práci v profesionálním kolektivu v příjemném pracovní prostředí,
- výhodnou polohu pracoviště v centru hlavního města Prahy.

Zájemce podává písemnou **příhlášku**, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) jméno, příjmení, titul,
- b) datum a místo narození,
- c) státní příslušnost,
- d) místo trvalého pobytu,
- e) číslo občanského průkazu nebo čísla dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- f) datum a podpis.

Formulář přihlášky je dostupný na webových stránkách Městské části Praha 5, Úřad městské části Praha 5, Kariérní stránky (<https://www.e-zamestnani.cz/nabidka-prace-na-urade/hlavni-mesto-praha/kariera-mestska-cast-praha-5/>)

K **příhlášce** je nutno připojit tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

**Příhlášku s požadovanými doklady je nutno doručit v uzavřené obálce tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději dne 09.05.2024 v podatelně Úřadu městské části Praha 5, nám. 14. října 4, 150 22 Praha 5.** V případě osobního podání pouze v době úředních hodin podatelny.

Kontaktní osoba: Mgr. Jana Klímová, personalistka

Telefon: 257 000 987

Email: [jana.klimova@praha5.cz](mailto:jana.klimova@praha5.cz)

Na obálku uveďte:

**„Výběrové řízení – pozice č. 32/2024 – Referent/ka živnostenské kontroly – NEOTVÍRAT“**

**Městská část Praha 5 – Úřad městské části Praha 5**

Odbor Kancelář tajemníka

oddělení personální a mzdové

do rukou personalistky Mgr. Jany Klímové

Příhlášku do výběrového řízení lze podat rovněž prostřednictvím datové schránky Městské části Praha 5. U požadovaných příloh k přihlášce musí být provedena [autorizovaná konverze](#) do elektronické podoby, pokud nejsou doloženy v listinné podobě. Příhlášku s požadovanými doklady je nutno podat tak, aby ji vyhlášovatel obdržel ve výše uvedeném termínu do datové schránky **uctbyzq**. Do předmětu v datové zprávě prosím uveďte: **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – POZICE Č. 32/2024 – REFERENT/KA ŽIVNOSTENSKÉ KONTROLY – NEOTVÍRAT“**.

**Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného zájemce.**

V Praze: 23.04.2024

JUDr. Kateřina Černá  
tajemnice Úřadu městské části Praha 5

**Poučení:**

- 1) Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům oddělení personálního a mzdového a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným zájemcům vráceny veškeré poskytnuté doklady. Podle § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nese uchazeč náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.
- 2) Při výběru uchazečů a uchazeček o volná pracovní místa, jsou jak dodržovány principy rovných příležitostí mezi muži a ženami a zachovávány postupy zajišťující rovné zacházení, tak je dodržována ochrana jimi poskytnutých osobních údajů v souladu s platnými právními předpisy. Při získávání a výběru uchazečů a uchazeček o volná pracovní místa dodržujeme v souladu s platnými právními předpisy ochranu osobních údajů. Dovolujeme si upozornit, že Úřad městské části Praha 5 nevede žádnou databázi zájemců o zaměstnání. Případné žádosti o zaměstnání, které nejsou reakcí na zveřejněné výběrové řízení či oznámení o obsazení volného místa, jsou zájemcům o zaměstnání vráceny.
- 3) Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, úředník nesmí být členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání; úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele; uvedená omezení se nevztahují na činnost vědeckou, pedagogickou, publicistickou, literární nebo uměleckou, na činnost znalce nebo tlumočníka vykonávanou podle zvláštního právního předpisu pro soud nebo správní úřad, na činnost v poradních orgánech vlády a na správu vlastního majetku.